

Số /KH-TKTCV

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra lề lối làm việc, nâng cao**  
**trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ công vụ năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-TKTCV ngày 18/01/2024 của Tổ kiểm tra công vụ về việc tổ chức thực hiện các biện pháp về chấn chỉnh, tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ năm 2024. Tổ kiểm tra công vụ Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của công chức, người lao động góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cơ quan.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có năng lực, phẩm chất đạo đức trong thực thi công vụ; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc; tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, nâng cao tinh thần gương mẫu thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Phát hiện và chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm của công chức, người lao động trong quá trình hoạt động công vụ.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của công chức, người lao động trong hoạt động công vụ.

**2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật. Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra**

Công chức, người lao động đang làm việc tại các phòng chuyên môn, đơn vị của Ban Dân tộc tỉnh Bắc Giang.

## 2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các cơ quan, tổ chức và đội ngũ công chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ theo các quy định sau:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh. Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia.

- Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ. Chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật nhà nước, quy định về thời gian làm việc, bảo mật thông tin, giả quyết thủ tục hành chính, kỷ luật phát ngôn, sử dụng mạng internet, mạng xã hội...

## 3. Cách thức kiểm tra

### 3.1. Kiểm tra theo Kế hoạch

- Các phòng, đơn vị, chuẩn bị theo thông báo lịch kiểm tra của Tổ kiểm tra và báo cáo tại buổi làm việc với Tổ kiểm tra; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra (nếu có).

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị, xem xét, đối với các vi phạm thông thường đề nghị khắc phục hạn chế tại các phòng, đơn vị. Đối với các vi phạm nghiêm trọng, Tổ kiểm tra lập biên bản và kiến nghị Trưởng ban xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

### 3.2. Kiểm tra đột xuất

Tổ kiểm tra kiểm tra thực tế hoạt động công vụ của công chức, người lao động tại các phòng, đơn vị.

## 4. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch: hàng tháng.

- Kiểm tra đột xuất: trong năm 2024.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các phòng chuyên môn, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện nội dung kiểm tra công vụ theo Kế hoạch này. Triển khai đến tất cả công chức, người lao động trong phòng và tổng hợp báo cáo; phối hợp với Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất.

## **2. Tổ kiểm tra**

Tổ kiểm tra chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Dân tộc tỉnh về toàn bộ các hoạt động của Tổ. Định kỳ tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kiểm tra công vụ, Tổ kiểm tra chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp, hướng dẫn và đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Ban tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TỔ TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BAN DÂN TỘC**  
**Vi Thanh Quyền**